

**YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖDEMELERİ KONTROL FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **-I-** | **Zorunlu eklenmesi gereken belgeler** |
| 1 | Aylık Bordrosu |
| 2 | Sözleşme |
| 3 | Banka Listesi |
| 4 | Personel Bildirimi |
| 5 | Uygun bulunan ücret/unvan değişikliği listesi ( YÖK tarafından belirlenen ücret listesi) |

4/B’li SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖDEMELERİ KONTROL FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **-I-** | **Zorunlu eklenmesi gereken belgeler** |
| 1 | Aylık Bordrosu |
| 2 | Sözleşme |
| 3 | Banka Listesi |
| 4 | Personel Bildirimi |
| 5 | Kesinti listeleri (Sendika, BES, Kefalet, Kira, İcra, Nafaka, Elektrik vs.) |

İŞÇİ ( 4/D) ÖDEMELERİ KONTROL FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **-I-** | **Zorunlu eklenmesi gereken belgeler** |
| 1 | İşçi Ücret Bordrosu |
| 2 | Sözleşme (Yenilendikçe) |
| 3 | Banka Listesi |
| 4 | Personel Bildirimi |
| 5 | Kesinti listeleri (Sendika, BES, Kefalet, Kira, İcra, Nafaka, Elektrik vs.) |
| 6 | Değişiklik halinde (gerekli belgeler) |